PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Basico de contabilidad,costo y presupuesto
- Código del Programa de Formación: 13310063
- Nombre del Proyecto (N/A)
- Fase del Proyecto (N/A)
- Actividad de Proyecto(N/A)
- Competencia: : Conceptos básicos contables de costos y presupuesto.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Clasoficar las empresas y las sociedades de acuerdo al código de comercio, ydeterminar los campos de acción de la contabilidad.
- Duración de la Guía: 40 horas

2. PRESENTACIÓN

La contabiliad es una herramienta fundamental que sirve para organizar los negociosy empresas. El sistema de costo en un negocio es fundamental para identificar, clasificar y cuantificar, los diferentes conceptos que se manejan en ellos. Además los presupuestos en los negocios juegan un papel interesante ya que anticipadamente nos damos cuenta la cantidad de productos que necestamos y cuanto dinero invertimos en ellos.

Estas tres herramientas hacen parte de un punto de equilibro interesante para el menejo de un negocio o empresa.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)
- Ambiente Requerido
- Materiales

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Individualmente dar respuesta a las siguientes preguntas escuchar aportes individuales

- Que expectativas tiene usted con el curso

- Que impactos a dejado la pandemia del COVID-19 contable en colombia
- ¿Considera usted que estas herramientas contables, es importante para el buen manejo de los negocios?
- ¿de qué manera, podría usted desempeñar un rol que le brinde a su negocio o empresa, mejoes resultados economicos?
- ¿Ha escuchado hablar acerca de contabilidad, costo y presupuesto y cuál cree usted que es su importancia en un negocio?

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Individualmente observara un video, “De la contabilidad el costo y presupuesto en las organizaciones y se realizará un conversatorio acerca de los efectos e importancias de estas herramientas en los negociosy empresas.

Individualmente desarrollaras las siguientes preguntas y se socializaran las respuestas atravez del grupo de WhatsApp

- ¿Qué entiende por contabilidad, costo y presupuesto?
- ¿Cómo cree usted que estas herramientas,ayudan en los proceso del negocio ?
- ¿Cómo podrías clasificar estas herramientas en la estructura de un negocio?
- ¿Cuál cree usted que es la responsabilidad de quienes están encargados del manejo de esas herramientas.?
- ¿Cuál sería la responsabilidad de la administración del negocio en cuanto al manejo de las herramientas?
- ¿Qué opina sobre la reglamentación contable aplicada a las empresas o negocios?

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Consulte las siguientes temáticas, elaborar un glosario, resumen o mapa conceptual.

1. Contabilidad:.
2. Costos:
3. Presupuesto:
4. Reglamentacion contable:

5. Periodo:
6. Movimiento contable:
7. Ajustes contable
   Realice un ejemplo de las materias prima y mano de obra que se debe utilizar para elaborar un producto cualquiera.

Esta actividad se socializara por el grupo de WhatsApp

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Teniendo en cuenta la definición de de la contabilidad,del costo y presupuesto, con sus propias palabras van hacer una definición de cada una de ellas y decir que papel juegan en los negocios.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Reflexionar sobre la importancia de los programas de educación contable en los negocios **Evidencias de Desempeño** Sustentar los problemas contables encontrados en su empresa onegocio	Cuales son las clases de herramientas necesarias que devemos utilizar para lograr el objetivo de una buena organización contableen los negocios. - conoce las normas que regulan la contabilidad Identifica bien los costos que se generan en la fabricación de un producto	cuestionario evaluacion virtual

Evidencias de Producto: Entrega el documento final en donde relacionen el árbol de problemas que se generan si no se lleva una contabilidad en el negocio	- Identifica la importancia del prsupuesto en las organizaciones.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Acciones. Cada una de las partes iguales (alícuota) en que se encuentra dividido el capital social de una compañía (sociedad anónima o en comandita por acciones).
Accionista. Persona que posee una o más acciones en una sociedad anónima o en comandita por acciones.
Acreedores. Valor de las obligaciones adquiridas que no sean por operaciones realizadas por la compra de mercancías de la que es la actividad principal de la empresa.
Actividad económica. Conjunto de acciones tendientes a elevar la capacidad productiva de los bienes y servicios de una economía, con el fin de satisfacer, en un período, las necesidades de la comunidad.
Activo. Cuentas representativas de los bienes, derechos y pertenencias, tangibles e intangibles. Las cuentas que conforman esta clase son de naturaleza débito, excepto las relativas a las provisiones, depreciaciones y amortizaciones acumuladas que serán deducidas y presentadas de manera separada de las correspondientes cuentas, así como sus ajustes por inflación, cuando sea pertinente, de acuerdo con las normas vigentes.
Activo corriente o circulante. Valores susceptibles de convertirse en dinero efectivo en el transcurso del año siguiente a la fecha en que se incluyen en el balance. Comprende los bienes y derechos que razonablemente pueden ser convertibles en efectivo o que por su naturaleza pueden estar disponibles en un período no superior a un año.
Activo fijo. Bienes adquiridos, para utilizarlos directamente en el desarrollo de su cometido. Dadas sus características inmovilizan temporalmente capitales, que en el tiempo tenderán a desaparecer por efecto de la depreciación.
Activo intangible. Bienes inmateriales adquiridos o desarrollados por la organización, con el fin de facilitar, mejorar o tecnificar sus operaciones, susceptibles de ser valuados. **2. Expresión contable** que agrupa todos aquellos derechos que ha ido adquiriendo la organización para utilizarlos en las operaciones corrientes de su cometido. Como estos valores intangibles suponen inmovilización del capital sujeto a desaparecer por agotamiento, tales como, patentes, marcas, concesiones.

Amortización. Reducción al valor en libros de una partida de activo fijo. Es término genérico para depreciación, agotamiento, baja en libros, o la extinción gradual en libros de una partida o grupo de partidas de activo de vida limitada, bien sea mediante un crédito directo o por medio de una cuenta de valuación, por tanto, el importe de esta reducción constituye genéricamente una amortización. **2. Devolución gradual de una deuda;** también se utiliza el término para referirse a la redención de los valores mediante pagos periódicos. Se refiere a la distribución del costo de un activo amortizable durante el tiempo en que contribuye a la generación del ingreso o al cumplimiento de las actividades propias de la función administrativa o cometido estatal del ente público.

Año Calendario. El año que se inicia el 1o de Enero y termina el 31 de Diciembre.

Año Fiscal. El conjunto de 12 meses consecutivos que constituye el periodo contable.

Arancel. Gravamen o impuesto aplicado al movimiento de bienes y servicios que cruzan las fronteras aduaneras.

Arqueo. Verificación, recuento del efectivo o de los documentos existentes, en un momento determinado.

Asiento. Registro de una transacción en los libros o documentos de contabilidad.

Balance de prueba. Informe que contiene los asientos registrados en el libro mayor con indicación de sus saldos débitos y créditos.

Balance general. Indicador que muestra la situación financiera, económica y social, expresada en unidades monetarias, a una fecha determinada y revela la totalidad de sus bienes, derechos, obligaciones y situación del patrimonio.
Se configura mediante una tabulación formal de códigos numéricos, relación de cuentas de activo, pasivo y patrimonio, representados en términos monetarios, que reflejan, a una fecha de corte o de cierre, la recopilación, clasificación y resumen de los datos contables.
2. Estado contable que muestra la situación financiera, económica y social, expresada en unidades monetarias, a una fecha determinada y revela la totalidad de sus bienes, derechos, obligaciones y la situación del patrimonio.

Banco. Establecimiento público de crédito, que realiza operaciones de intermediación financiera.

Banco central. Autoridad principal de un país, en materia monetaria.

Banco comercial. Institución financiera que recibe dinero del público para prestarlo.

Bienes inmuebles. Cualesquiera bienes fijos, permanentes, que no pueden trasladarse.

Bienes muebles. Cualesquiera bienes que puedan trasladarse de un lugar o sitio.

Bienes semovientes. Bienes consistentes en ganado y cuales quiera clase de animales.

Caja. Fondos en dinero, cheques y comprobantes de pago con tarjeta de crédito, en moneda nacional o extranjera, de disponibilidad inmediata.

Caja menor. Fondo fijo establecido en efectivo a cargo de un empleado con el fin

de realizar pagos de menor cuantía.
Cámara de comercio. Institución conformada con los comerciantes inscritos en su respectivo registro mercantil, de carácter legal, creada por el Gobierno para fomentar el desarrollo comercial, llevar el registro mercantil y dar las certificaciones sobre los actos y documentos que en ella estén inscritos.
Capital. Monto invertido en una empresa por los propietarios, socios o accionistas.
Capital social. Monto que comprende el total de los aportes de los socios, pagados o no, pero sí comprometidos en firma.
Capital suscrito. Monto del capital social que los socios se han obligado a pagar en un tiempo determinado.
Cartera. Valores o efectos comerciales de curso legal a cargo de clientes.
Cheque. Mandato escrito de pago, para cobrar una cantidad determinada de los fondos que quien lo expide tiene disponibles en un banco.
Ciclo Contable. El conjunto de los pasos o fases de la contabilidad que se repiten en cada periodo contable, durante la vida de un negocio. Se inicia con el registro de las transacciones, continúa con la labor de pase de las cantidades registradas al libro mayor, la elaboración de la balanza de comprobación, la contabilización en el libro diario de los asientos de ajuste, su traspaso a las cuentas del libro mayor y, finalmente la balanza de comprobación posterior al cierre.
Comprobante de contabilidad. Documento de origen interno y externo en el cual se resumen las operaciones financieras, económicas y sociales y sirve de fuente para registrar los movimientos en el libro correspondiente. Debe elaborarse en

idioma castellano con base en los documentos soporte, indicando la fecha, origen, descripción y cuantía de las operaciones y numerarse en forma consecutiva; su codificación se hará de acuerdo con el catálogo de cuentas. Los comprobantes de contabilidad pueden elaborarse por medios manual, mecánico o electrónico y conservarse de manera que sea posible su verificación posterior.
Comprobante de ingreso. Resumen de las operaciones relacionadas con la recepción de efectivo o documento que lo represente.
Comprobante de egreso. Resumen de las operaciones relacionadas con el pago o desembolso de efectivo o documento que lo represente.
Conciliación bancaria. Comparación entre los datos informados por el banco de una cuenta corriente con la información contable correspondiente a la contabilidad de la empresa, con explicación de sus diferencias, si las hubiere.
Contabilidad. Sistema que permite identificar, medir, procesar y comunicar información financiera para tomar decisiones, emitir juicios y ejercer la función de Control. El arte de registrar, clasificar, informar e interpretar la información financiera de una organización.
Contabilidad Basada en Partida Doble. El sistema de contabilidad en que cada transacción afecta y es registrada en dos o más cuentas y en donde los débitos coinciden con los créditos.
Contabilidad de Costos. La rama de la contabilidad concerniente a la recopilación y el control de los costos de producción de un determinado producto o servicio.
Contabilidad General. La fase de la contabilidad relacionada primordialmente con

el registro de las transacciones y la elaboración de los estados financieros
Contabilidad pública. Rama especializada de la contabilidad que permite desarrollar los diversos procesos de medición, información y control en la actividad económica de la administración pública. Es con base en la contabilidad pública que los hechos económicos en los cuales intervienen los entes públicos quedan registrados en cuentas, de tal forma que en todo momento puede conocerse el estado de los derechos y obligaciones, así como el grado de cumplimiento del recaudo de los distintos ingresos tributarios, las inversiones, costos y gastos inherentes al proceso económico, financiero, social, ambiental y presupuestal, efectuados en desarrollo de la función administrativa o cometido estatal.
Contabilizar. Apuntar, asentar o registrar una partida o cantidad en los libros de cuentas, de acuerdo con criterios ya establecidos.
14

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Decreto 2649 (1993). Reglamentacion general de la contabilidad

CORAL GUDIÑO. Contabilidad Universitaria: Editorial McGraw Hill. Santa Fe de Bogotá. 1.996.
Código de Comercio.
SINISTERRA Gonzalo. Contabilidad, Sistema de Información para las Organizaciones, Mc Graw Hill, 2001.
Decreto 2649/93
Decreto 2650/93
DÍAZ, Hernando. Contabilidad General, Prentice Hall (Pearson), 2001.
GUERRERO reyes, José Claudio, GALINDO ALVARADO José Fernando. Contabilidad para Administradores. México: Patria S.A, 2014.
HARGADON, Jr. Bernard y MUNERA, C Armando. Principios de contabilidad. 4 ed. Ed. Norma.
JONES, WERNER, TERREL Y TERREL. Introducción a la Contabilidad Financiera, Prentice Hall
MEIGS, Williams, HAKA Bettner. Contabilidad -La base para decisiones gerenciales.
McGraw Hill Undécima edición 2005.
POLANCO, Luis. Contabilidad: sistema de información para las organizaciones. Mc Graw Hill.
9
ROMERO, ROMERO Rosa Imelda, JARA CABUYA, Gloria Janeth. Contabilidad General, editorial Unad.
UREÑA Olga Lucia. Contabilidad básica. Fundación para la educación superior San Mateo: 2010.
WARREN, Reeve, Fess. Contabilidad Financiera, Thomson Editores, 7a ed.
WARREN, Reeve, Fees. Contabilidad Financiera Editorial Cengage Learning México: Novena Edición Mayo de 2009.

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**DERBER JOSE SOTO RODRIGUEZ**	**INSTRUCTOR**	**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA DE FONSECA**	**OCTUBRE10 2020**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					